



DNEVNIK RADA

Korisničke upute

OSNOVNA FORMA PROGRAMA

(forma koja je dostupna samo za korisnika čija je kategorija 1 u postavkama programa):

Osnovna forma programa											
Otvori projekt		Novi projekt		Osvježi listu		Evidencija sati		Postavke		Izveštaji	
										Obavijesti 7	
Br. projekta	Investitor	Naziv	Datum poč.	Planirani kraj	Stvarni kraj	Predv. broj sati	Limit u %	Odrađeno sati	Statusradova	Ukupno red. h	Ukupno prekogr. h
24-2011	Firma d.o.o.	Stambeni niz u Varaždinu	5.10.2011 13:49	27.1.2012 13:49		260	80	115	✓	93	26
25-2011	Općina Vrbovsko	Urbanistički plan	7.12.2011 13:50	15.3.2012 13:50		290	75	178	✓	92	86
26-2011	Mladen i Sanja Horvat	Obiteljska kuća TIP1	10.11.2011 13:51	22.3.2012 13:51		410	70	0	✓	0	0
27-2011	Level 7 d.o.o.	Poslovni prostor	17.1.2012 13:52	14.6.2012 13:52		620	89	0	✓	0	0

Funkcije:

1. Otvori projekt – otvara trenutno izabrani projekt (otvaranje projekta je također moguće dvostrukim klikom u samoj tablici).
2. Novi projekt – kreiranje novog projekta.
3. Osvježi listu – osvježava listu projekata sa svim pripadajućim podacima.
4. Evidencija sati – otvara formu za unos sati i slanje obavijesti.
5. Postavke – otvara postavke programa (podešavanje e-mail servera, podešavanje korisnika i investitora).
6. Izveštaji – otvara meni sa ponuđenim izvještajima.
7. Obavijesti – prikazuje obavijesti koje su bile označene za slanje investitoru (potrebno odobrenje voditelja projekta prije slanja).

Sortiranje projekata moguće po bilo kojoj vrijednosti. Dovoljno je kliknuti na naziv stupca po kojem želimo sortirati projekte.

Prije unosa projekata potrebno je unijeti djelatnike i investitore. To činimo koristeći funkcije „Postavke“.

Unos investitora

Investitore unosimo na način da kliknemo na „Dodaj investitora“. U tablici Investitori će se pojaviti novi prazan red za unos podataka. Samo polje Naziv je obavezno za unos. Ostala polja nisu obavezna. Polje e-mail adresa potrebno je popuniti ukoliko želimo imati mogućnost slanja obavijesti investitoru direktno iz programa.

Unos djelatnika

Djelatnike unosimo na način da kliknemo na „Dodaj korisnika“. U tablici djelatnici će se pojaviti novi prazan red za unos podataka. Polje naziv i lozinka su obavezni inače djelatnici neće biti u mogućnosti prijaviti se u program te unositi sate i obavijesti. Polje e-mail adresa je potrebno popuniti inače djelatnik neće biti u mogućnosti slati ni primati obavijesti putem e-mail-a.

Kategorije djelatnika:

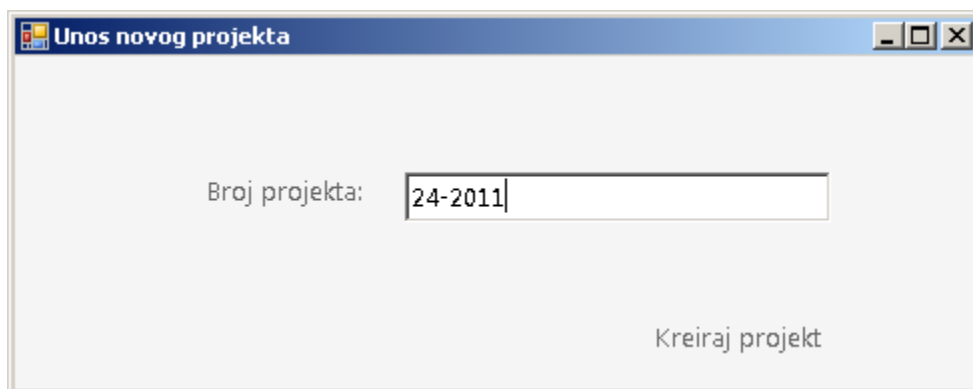
- Kategorija 1- djelatnici koji vide sve financijske podatke, mogu kreirati projekte, brisati projekte, generirati izvještaje, unositi nove investitore i nove korisnike programa;
- Kategorija 2- djelatnici koji mogu samo unositi radna sate i obavijesti.

Polje „Odlazni e-mail server“ je potrebno popuniti inače nećete biti u mogućnosti slati obavijesti iz programa.

Često korišteni odlazni e-mail serveri: T-Com: mail.t-com.hr , Iskon: mail.iskon.hr , Optima: mail.optinet.hr , Metronet: mail.metromail.hr , H1: mail.h-1.hr. Zavisno tko je Vaš pružatelj Internet usluga tu vrijednost upišite u postavke programa, te potom kliknite na „Snimi promjene“.

KREIRANJE NOVOG PROJEKTA

Kreiranje novog projekta se vrši koristeći funkciju „Novi projekt“. Klikom na funkciju otvoriti će se prozor u koji je potrebno unijeti broj projekta (nije obavezno da su brojevi projekata u nizu) kojeg želimo kreirati:

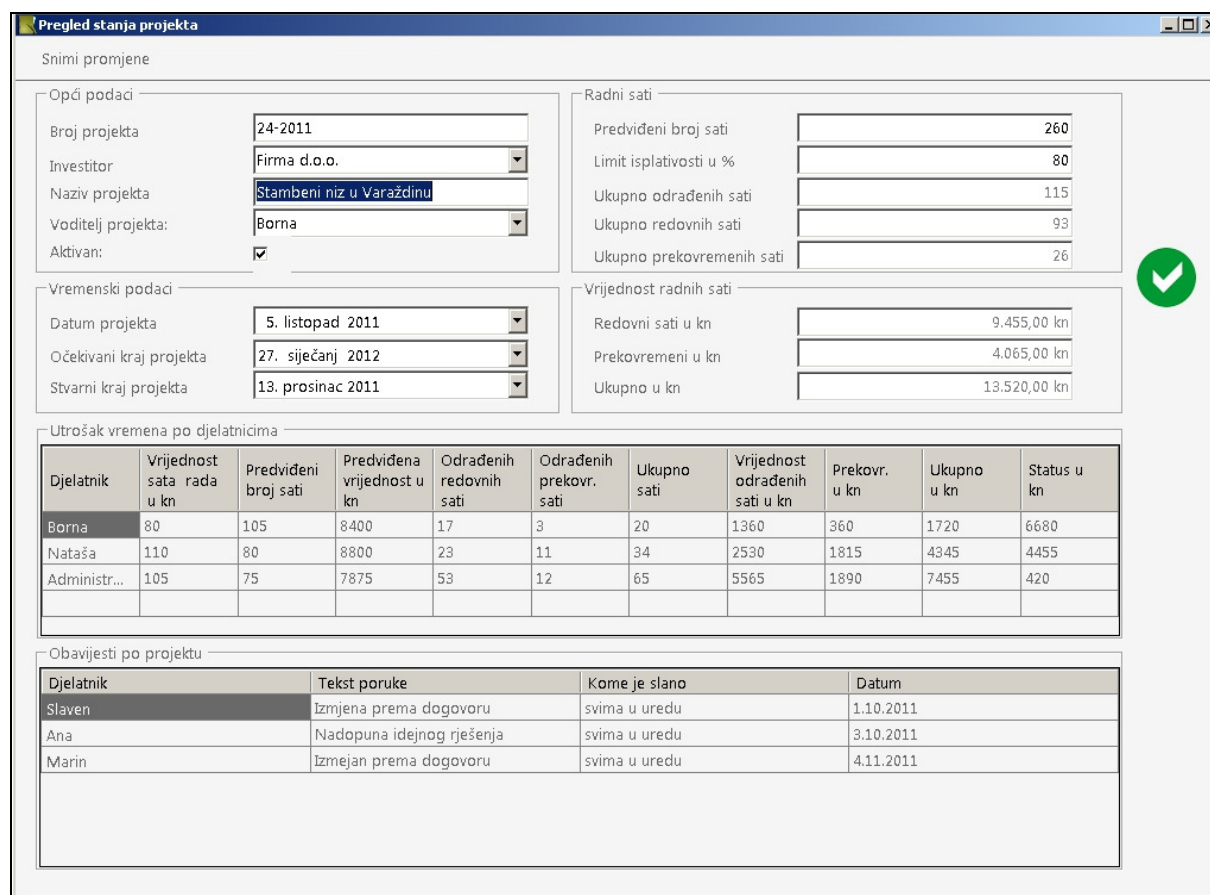


Unos novog projekta

Broj projekta: 24-2011

Kreiraj projekt

Nakon što ste unijeli broj projekta kliknite na „Kreiraj projekt“. Otvoriti će se nova forma sa svim podacima novog projekta kao na slici:



Pregled stanja projekta

Snimi promjene

Opći podaci

Broj projekta: 24-2011

Investitor: Firma d.o.o.

Naziv projekta: Stambeni niz u Varaždinu

Voditelj projekta: Borna

Aktivan: ☒

Radni sati

Predviđeni broj sati: 260

Limit isplativosti u %: 80

Ukupno odrađenih sati: 115

Ukupno redovnih sati: 93

Ukupno prekovremenih sati: 26

Vremenski podaci

Datum projekta: 5. listopada 2011

Očekivani kraj projekta: 27. siječanj 2012

Stvarni kraj projekta: 13. prosinac 2011

Vrijednost radnih sati

Redovni sati u kn: 9.455,00 kn

Prekovremeni u kn: 4.065,00 kn

Ukupno u kn: 13.520,00 kn

Utrošak vremena po djelatnicima

Djelatnik	Vrijednost sata rada u kn	Predviđeni broj sati	Predviđena vrijednost u kn	Odrađenih redovnih sati	Odrađenih prekovr. sati	Ukupno sati	Vrijednost odrađenih sati u kn	Prekovr. u kn	Ukupno u kn	Status u kn
Borna	80	105	8400	17	3	20	1360	360	1720	6680
Nataša	110	80	8800	23	11	34	2530	1815	4345	4455
Administr...	105	75	7875	53	12	65	5565	1890	7455	420




Obavijesti po projektu

Djelatnik	Tekst poruke	Kome je slano	Datum
Slaven	Izmjena prema dogovoru	svima u uredu	1.10.2011
Ana	Nadopuna idejnog rješenja	svima u uredu	3.10.2011
Marin	Izmejan prema dogovoru	svima u uredu	4.11.2011

U polju „Investitor potrebno je izabrati investitora sa popisa.

Polje „Voditelj“ definira tko je voditelj projekta. Polje „Naziv projekta“ je polje za slobodan unos naziva projekta. „Aktivan“ određuje da li je projekt aktivan ili nije.

Odjeljak „Vremenski podaci“- odabiremo početak projekta, očekivani kraj prema planu i stvarni kraj kada završimo projekt.

Odjeljak „Sati“ – unosimo ukupan broj predviđenih sati. Limit isplativosti ja postotak sa koliko posto želimo da se projekt smatra isplativim. Na pr.: ugovoreni iznos projekta pokriva 100 sati rada. Naše očekivanje je da bi projekt mogli završiti u 85 sati. U ovom slučaju bi za limit isplativosti upisali 85 (postotak od ukupno ugovorenog). Ukoliko projekt završimo u manje od 85 sati uz projekt će stajati  (zeleni krug sa kvačicom) kao oznakom isplativog projekta. Ukoliko projekt završimo za više od 85 a manje od 100 sati uz projekt će stajati  (žuti trokut sa uskličnikom) kao oznaka da je projekt odrađen u okviru predviđenog ali preko limita isplativosti. Ukoliko projekt završimo za više od 100 sati uz projekt će stajati  (crveni krug sa križićem) kao oznaka da projekt nije bio isplativ sa brojem sati koji su ugovoreni.

U odjeljku „Sati“ vrijednosti za Ukupno ne unosimo već ih program izračunava prema unosu sati od strane djelatnika

U odjeljku „Vrijednost radnih sati „ također ne unosimo podatke već ih program sam izračunava.

Odjeljak „Utrošak vremena po djelatnicima“.

Ovdje unosimo djelatnike koji sudjeluju na projektu. Klikom u prvo prazno polje u stupcu *DJELATNIK* odabiremo djelatnika kojeg želimo rasporediti na tom projektu:

Pregled stanja projekta

Snimi promjene

Opći podaci

Broj projekta: 24-2011

Investitor: Firma d.o.o.

Naziv projekta: Stambeni niz u Varaždinu

Voditelj projekta: Borna

Aktivan: ☒

Radni sati

Predviđeni broj sati: 260

Limit isplativosti u %: 80

Ukupno odrađenih sati: 115

Ukupno redovnih sati: 93

Ukupno prekovremenih sati: 26

Vremenski podaci

Datum projekta: 5. listopada 2011

Očekivani kraj projekta: 27. siječanj 2012

Stvarni kraj projekta: 13. prosinac 2011

Vrijednost radnih sati

Redovni sati u kn: 9.455,00 kn

Prekovremeni u kn: 4.065,00 kn

Ukupno u kn: 13.520,00 kn

Utrošak vremena po djelatnicima

Djelatnik	Vrijednost sata rada u kn	Predviđeni broj sati	Predviđena vrijednost u kn	Odrađenih redovnih sati	Odrađenih prekovr. sati	Ukupno sati	Vrijednost odrađenih sati u kn	Prekovr. u kn	Ukupno u kn	Status u kn
Borna	80	105	8400	17	3	20	1360	360	1720	6680
Nataša	110	80	8800	23	11	34	2530	1815	4345	4455
Administr...	105	75	7875	53	12	65	5565	1890	7455	420
Borna	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0

Borna

projektu

Tekst poruke	Kome je slano	Datum
Izmjena prema dogovoru	svima u uredu	1.10.2011
Nadopuna idejnog rješenja	svima u uredu	3.10.2011
Izmejan prema dogovoru	svima u uredu	4.11.2011

Nakon što smo izabrali djelatnika potrebno je upisati vrijednost sata rada za tog djelatnika i predviđeni broj sati (broj sati koliko predviđamo da će taj djelatnik utrošiti na tom projektu).

Predviđena vrijednost u kunama će bit obračunata kada kliknemo na „Snimi promjene“. Sve ostale vrijednosti za pojedinog djelatnika će se obračunavati automatski kako taj djelatnik bude unosio sate rada.

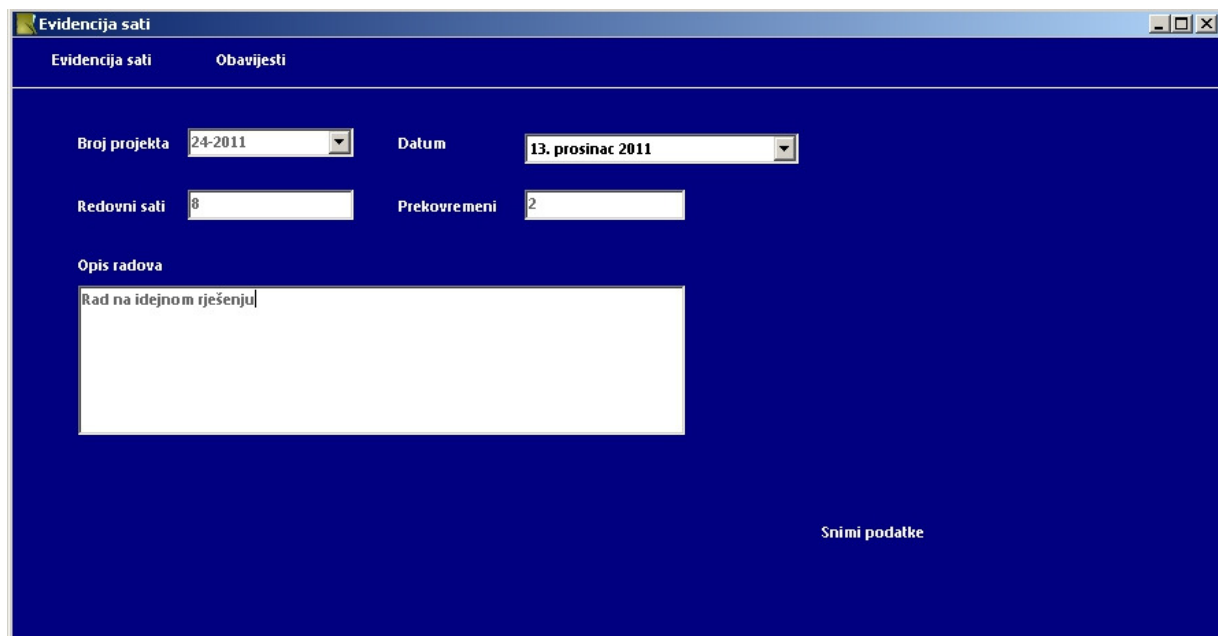
Odjeljak „Obavijesti po projektu“ nam prikazuje sve obavijesti koje su poslane, a vezane su za izabrani projekt.

Vrijednosti „Odrađeni redovni sati“, „Odrađeni prekovremeni sati“, „Ukupno sati“, „Vrijednost odrađenih sati u kunama“, „Prekovremeni u kunama“, „Ukupno u kunama“ i „Status u kunama“ se automatski obračunavaju prilikom unosa sati od strane djelatnika.

„Status u kunama“ je vrijednost koja prikazuje koliko je još u kunama preostalo od predviđenog budžeta za određenog djelatnika.

UNOS SATI I OBAVIJESTI

Unos odrađenih sati se vrši kroz formu kao na slici:



The screenshot shows a software window titled "Evidencija sati". It has two tabs: "Evidencija sati" (active) and "Obavijesti". The form contains the following elements:

- Broj projekta:** A dropdown menu with the value "24-2011".
- Datum:** A dropdown menu with the value "13. prosinac 2011".
- Redovni sati:** A text input field with the value "8".
- Prekovremeni:** A text input field with the value "2".
- Opis radova:** A text area with the value "Rad na idejnom rješenju".
- Snimi podatke:** A button located at the bottom right of the form.

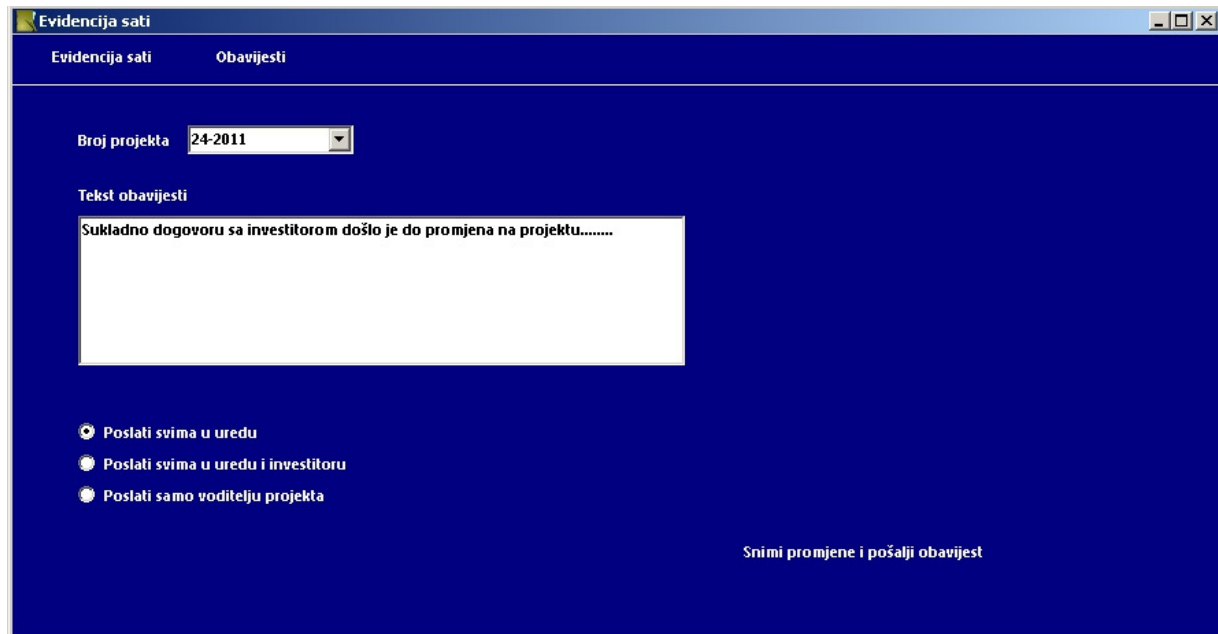
Djelatnicima, čija je kategorija 2, prilikom prijave u program direktno se otvara ova forma.

Djelatnicima čija je kategorija 1 moraju sa osnovne forme programa izabrati funkciju „Evidencija sati“.

Prilikom unosa sati potrebno je izabrati projekt na kojem se radilo, datum za koji se unose sati, broj sati i opis radova za odrađene sate. Kada se sva polja ispunjena potrebno je kliknuti na „Snimi podatke“. Program po prijavljenom korisniku prepoznaje kome treba pripisati unesene sate.

Unos obavijesti.

Unos obavijesti se vrši kroz istu formu kao i unos sati, ali koristeći funkciju Obavijesti.



Prilikom unosa obavijesti potrebno je unijeti tekst obavijesti i izabrati kome želimo poslati obavijest.

Poslati svima u uredu – šalje obavijest na e-mail svim djelatnicima koji u postavkama programa imaju upisanu e-mail adresu.

Poslati svima u uredu i investitoru - šalje obavijest na e-mail svim djelatnicima koji u postavkama programa imaju upisanu e-mail adresu. **Obavijest prema investitoru neće biti poslana direktno dok ju voditelj projekta ne „odobri“.** U ovoj varijanti voditelju projekta će biti automatski poslana obavijest na e-mail o „Neodobrenim porukama“.

Pregledavanje i slanje poruka prema investitoru se vrši sa osnovne forme programa koristeći funkciju „Obavijesti“.

Slanje obavijesti koje čekaju „odobrenje“.

Na Osnovnoj formi programa koristeći funkciju obavijesti na čekanju moguće je poslati e-mail poruku investitoru.

Osnovna forma programa						
Otvori projekt	Novi projekt	Osvježi listu	Evidencija sati	Postavke	Izveštaji	Obavijesti 7
Broj projekta		Djelatnik		Tekst poruke		Obavijest poslana
24-2011		Slaven		Izmjena po dogovoru:		Svima u uredu i investitoru
25-2011		Ana		Izmjena po dogovoru:		Svima u uredu i investitoru
25-2011		Ivana		Izmjena po dogovoru:		Svima u uredu i investitoru
24-2011		Marin		Izmjena po dogovoru:		Svima u uredu i investitoru
25-2011		Slaven		Izmjena po dogovoru:		Svima u uredu i investitoru
25-2011		Ivana		Izmjena po dogovoru:		Svima u uredu i investitoru
25-2011		Ana		Izmjena po dogovoru:		Svima u uredu i investitoru

Desnim klikom na tablicu sa porukama otvara se meni sa funkcijama. Poruke je moguće poslati, obrisati ili otvoriti u zasebnoj formi gdje možemo izmijeniti tekst poruke i nakon toga poslati.

IZVJEŠTAJI

Na osnovnoj formi programa koristeći funkciju „Izvještaji“ možemo kreirati izvještaj koji nam je potreban.

Osnovna forma programa

Otvori projekt Novi projekt Osvježi listu Evidencija sati Postavke Izvještaji Obavijesti 7

Parametri izvještaja

Djelatnik: Borna Broj projekta: 24-2011 Datum od: 13. prosinac 2011 Datum do: 13. prosinac 2011

Jedan djelatnik datumski izvještaj za jedan projekt

Jedan djelatnik datumski izvještaj za sve projekte

Jedan djelatnik jedan projekt svi radovi

Jedan projekt svi radovi

Jedan projekt datumski pregled radova

Raspored djelatnika po projektima

Lista aktivnih projekata sa financijama

U odjeljku „Parametri izvještaja“ biramo vrijednosti prema kojima želimo generirati izvještaj. Sukladno odabranom izvještaju potrebno je i odabrati parametre.